

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Tytuł projektu: *Opieka nad dziećmi do lat 3 w żłobku „Zameczek”*

Wartość całkowita projektu: 2 043 793,06 PLN

Wartość dofinansowania z funduszy UE: 1 624 591,14 PLN

Źródło współfinansowania: Europejski Fundusz Społeczny Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy”

Program Operacyjny: Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 -2020

Działanie: 8.3 „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3”

Poddziałanie: 8.3.1 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej”

Okres realizacji: 01.07.2018 –31.12.2020

Jednostka realizująca projekt: Zameczek Wioletta Cholewa-Baranowska, ul. Sienkiewicza 12a, 08-110 Siedlce

REGULAMIN PROJEKTU

§ 1

1. Projekt *Opieka nad dziećmi do lat 3 w żłobku „Zameczek”* nr **RPMA.08.03.01-14-9654/17** jest realizowany przez Zameczek Wioletta Cholewa-Baranowska, ul. Sienkiewicza 12a, 08-110 Siedlce. Projekt jest realizowany w ramach 8 osi priorytetowej Rynek pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu z Województwem Mazowieckim.

2. Celem Projektu jest: Umożliwienie powrotu lub wejścia na rynek pracy 40 rodzicom lub prawnym opiekunom kobietom i mężczyznom, którzy pełnią funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3, poprzez utworzenie żłobka i zapewnienie opieki dla 40 dzieci w wieku do 3 lat, w terminie od 01.07.2018 do 31.12.2020r.

3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2018 do 31.12.2020r. na terenie województwa mazowieckiego.

5. W ramach Projektu oferowane będzie wsparcie realizowane dla Uczestników: sfinansowanie kosztów usługi bieżącej opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat. Pokrycie kosztów obejmuje opiekę nad konkretnym dzieckiem w żłobku, odpowiadającej kosztom opieki nad dzieckiem skierowanym w ramach Projektu przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące. Jeżeli będzie to niezbędne zostaną zastosowane mechanizmy racjonalnych usprawnień.

6. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

7. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej Projektu: www.przedszkolezameczek.pl

§ 2

SŁOWNIK POJEĆ

Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie, mają następujące znaczenie:

1. **Projekt** – oznacza Projekt pt. *Opieka nad dziećmi do lat 3 w żłobku „Zameczek”*.
2. **Realizator Projektu** – Zameczek Wioletta Cholewa-Baranowska, ul. Sienkiewicza 12a, 08-110 Siedlce.
3. **Kandydat** – osoba zgłaszająca chęć udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. **Biuro Projektu** – ul. Ceglana 29, 08-110 Siedlce
6. **Biuro Realizatora Projektu** – ul. Sienkiewicza 12a, 08-110 Siedlce
7. **Żłobek** – Oddział niepublicznego żłobka *Zameczek* utworzony w ramach Projektu nr RPMA.08.03.01-14-9654/17
8. **Osoby pracujące** – osoby w wieku 16 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na opiekę nad dzieckiem do lat 3. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
9. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
10. **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

11. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882).

12. **Powrót na rynek pracy** – należy rozumieć podjęcie pracy przez jednego z rodziców, opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, w ramach stosunku pracy, na podstawie umowy o pracę nakładczą, umowy agencyjnej, umowy cywilnoprawnej, innej umowy o świadczenie usług albo w ramach samozatrudnienia, a także pełnienie służby w ramach stosunku służbowego, zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.

13. **Wejście na rynek pracy** - należy rozumieć znalezienie pracy lub poszukiwanie pracy (uczestnictwo w kształceniu lub szkoleniu, zdobywanie kwalifikacji) przez jednego z rodziców, opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.

14. **Zakończenie udziału w Projekcie** – należy przez to rozumieć:

- 1) zaprzestanie korzystania z usług Żłobka w okresie realizacji Projektu,
- 2) rezygnację Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie,
- 3) wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie,
- 4) zakończenie realizacji Projektu.

15. **Mieszkaniec województwa mazowieckiego** – osoba zameldowana na pobyt stały na terenie województwa mazowieckiego.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W okresie realizacji Projektu warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest spełnienie przez Rodzica/Uczestnika Projektu następującego kryterium:

- 1) Rodzic, będący osobą pracującą, powróci na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka w okresie 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka lub
- 2) Rodzic, będący osobą bierną zawodowo lub osobą bezrobotną, podejmie pracę w okresie 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka lub
- 3) Rodzic, będący osobą bierną zawodowo lub osobą bezrobotną, w okresie 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka podejmie pracę lub ukończy szkolenie, kurs organizowany przez Urząd Pracy pozwalający uzyskać pracę;
- 4) Rodzic, wobec którego orzeczono stopień niepełnosprawności, spełniający kryteria określone w pkt 1 lub 2 lub 3, podejmie pracę, bądź też wejdzie na rynek pracy po przerwie spowodowanej urodzeniem lub wychowaniem dziecka w okresie 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka (uzyskanie statusu aktywnie poszukującego pracy- zaświadczenie z PUP);
- 5) Rodzic, spełniający kryteria określone w pkt 1 lub 2 lub 3 lub 4, utrzyma zatrudnienie na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

§ 4

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Rekrutacja będzie odbywała się w dniach 15 listopada – 14 grudnia 2018r.
2. Komisja Rekrutacyjna będzie prowadziła posiedzenia w każdy piątek, począwszy od 23.11.2018r., aż do wyczerpania miejsc w projekcie.
3. Realizator Projektu zastrzega możliwość wcześniejszego wstrzymania rekrutacji w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji.
4. Akcja informacji i rekrutacji do projektu prowadzona będzie poprzez informację bezpośrednią, telefoniczną, e-mailową udzielaną przez Biuro Projektu, za pomocą Internetu, na stronie internetowej www.przedszkolezameczek.pl oraz za pośrednictwem:
 - a) ulotek rozdawanych w przychodniach, przedszkolach, szkołach i urzędach pracy na terenie Siedlec;
 - b) banerów wywieszonych na budynku żłobka;
 - c) spotkań rekrutacyjnych z udziałem psychologa;
 - d) rozpowszechnianie plakatów i informacji z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz poprzez ogłoszenia na stronie internetowej www.przedszkolezameczek.pl

II. PLAN REKRUTACJI

1. Projekt jest adresowany do osób fizycznych spełniających łącznie poniższe warunki:
 - a) zamieszkują lub pracują na terenie województwa mazowieckiego;
 - b) powracają lub wchodzi na rynek pracy, którzy do tej pory w nim nie uczestniczyli ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (pozostający bez pracy, przebywający na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym);
 - c) zatrudnionych na czas określony, pracujących będących w trakcie przerwy związanej z wychowaniem dziecka, przebywających na urlopiach macierzyńskich i rodzicielskich w rozumieniu ust. z dn. 26 czerwca 1974
2. Warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest dostarczenie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów zgłoszeniowych:
 - a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Projekcie;
 - b) Formularza zgłoszeniowego;
 - c) Deklaracji uczestnictwa;
 - d) Oświadczenia uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych;
 - e) Oświadczenia o chęci powrotu do pracy (w przypadku osób pracujących);
 - f) Oświadczenia o chęci powrotu na rynek pracy (w przypadku osób bezrobotnych i biernych zawodowo);
 - g) Zaświadczenia od pracodawcy (w przypadku osób pracujących);

- h) Zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (w przypadku osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, lub zaświadczenie od pracodawcy w przypadku osób przebywających na urlopie wychowawczym lub zaświadczenie z KRUS).
3. W przypadku, gdy Kandydat/ka jest osobą poniżej 25 r.ż. wychowującą dziecko do 3 r.ż. do wniosku należy dołączyć stosowne oświadczenie.
 4. W przypadku, gdy Kandydat/ka jest osobą samotnie wychowującą dziecko do 3 r.ż. do wniosku należy dołączyć stosowne oświadczenie.
 5. W przypadku, gdy jedno z rodziców jest osobą niepełnosprawną wychowującą dziecko do 3 r.ż. do wniosku należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności (wydane przez właściwy Zespół).
 6. W przypadku, gdy Kandydat/ka jest osobą, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej) do wniosku należy dołączyć potwierdzenie pobierania zasiłku.
 7. Wszystkie wymagane załączniki należy wypełnić, podpisać, a następnie przesłać za pośrednictwem poczty na adres biura Projektu lub złożyć osobiście w biurze Projektu. Wypełnione dokumenty można także złożyć w trakcie spotkań informacyjno-rekrutacyjnych, których terminy i miejsca będą podane na stronie www projektu przy każdym naborze.
 8. Zgłoszenia kandydatów, u których stwierdzony zostanie brak formularza zgłoszeniowego i/lub któregośkolwiek z załączników, brak podpisu potencjalnego uczestnika, zostaną wpisane na wstępną listę, a następnie uczestnik zostanie poproszony o uzupełnienie dokumentów. Po dostarczeniu kompletu dokumentów zgłoszeniowych będą one brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
 9. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział kandydata w Projekcie.
 10. Złożenie ww. kompletnych dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
 11. Kandydaci, których dokumenty rekrutacyjne spełniają kryteria formalne kwalifikacyjne, zostaną zweryfikowani przez Komisję Rekrutacyjną pod względem spełnienia kryteriów gwarantujących przyznania punktów w procesie rekrutacji. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie decyduje pozytywna ocena formalna złożonych dokumentów oraz liczba przyznanych punktów w wyniku oceny merytorycznej złożonych dokumentów. Pierwszeństwo zakwalifikowania do Projektu mają osoby, które otrzymają największą ilość punktów. Sposób przyznawania punktów:
 - 1) Punkty podstawowe:
 - a) Dostarczenie zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu (10 pkt);
 - b) Dostarczenie zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o byciu bezrobotnym lub poszukującym pracy (10 pkt);
 - c) Dostarczenie oświadczenia o chęci powrotu do pracy – w przypadku osób pracujących (10 pkt);
 - d) Dostarczenie oświadczenia o chęci powrotu na rynek pracy – w przypadku osób bezrobotnych i biernych zawodowo (10 pkt).
 - 2) Punkty dodatkowe:

- e) Dostarczenie oświadczenia o byciu osobą poniżej 25 r.ż. wychowującą dziecko do 3 r.ż. (5 pkt);
 - f) Dostarczenie oświadczenia o byciu osobą samotnie wychowującą dziecko do 3 r.ż. (10 pkt);
 - g) Dostarczenie orzeczenia o niepełnosprawności jednego z rodziców dziecka do 3 r.ż. wydanego przez właściwy Zespół (10 pkt);
 - h) Dostarczenie potwierdzenia pobierania zasiłku w przypadku osoby wychowującej dziecko do 3.r.ż., której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej) (10 pkt).
12. Nabór odbędzie się w terminie:
- a) Nabór: 15.11-14.12.2018r.; ostateczna lista osób zakwalifikowanych: 18.12.2018r.
 - b) W przypadku wolnych miejsc rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły. Informacja o wolnych miejscach w Żłobku będzie podawana na stronie internetowej żłobka Zameczek www.przedszkolezameczek.pl
13. Za datę złożenia dokumentów (osobiście lub za pośrednictwem poczty) przyjmuje się datę wpływu dokumentów do biura Projektu (na dokumentach będzie wpisywana data i godzina ich złożenia, wpływu do biura).
14. Komisja Rekrutacyjna na podstawie zebranych dokumentów rekrutacyjnych i informacji w nich zawartych opracuje listy podstawowe i rezerwowe osób zakwalifikowanych do Projektu.
15. W przypadku równorzędnego spełnienia wszystkich kryteriów rekrutacji i selekcji będzie decydowała kolejność zgłoszeń (decyduje data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych - data i godzina rejestracji będą zapisywane na dokumentach). Na wypadek rezygnacji któregoś z uczestników zostanie przygotowana lista rezerwowa.
16. Lista osób zakwalifikowanych i osób znajdujących się na liście rezerwowej, a także lista odrzuconych kandydatur będzie dostępna w biurze Projektu i w siedzibie niepublicznego żłobka Zameczek. Dodatkowo osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.
17. Osoby, które spełniają kryteria kwalifikacyjne, a nie zakwalifikują się do Projektu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i powiadomione o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.
18. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie otrzymają stosowną informację telefonicznie, elektronicznie lub listownie.
19. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do Projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w projekcie przez osoby z listy podstawowej, do momentu umożliwiającego skorzystanie z całości przewidzianego w Projekcie wsparcia.
20. Głos rozstrzygający w przypadku kwestii spornych, dotyczących rekrutacji przysługuje Koordynatorowi Projektu.
21. Przystąpienie do projektu jest równoznaczne z podpisaniem przez Uczestnika: umowy uczestnictwa w projekcie (zał. nr 5), deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia o poddaniu się monitoringowi do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§ 5

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. Zapoznania się z postanowieniami regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Opieka nad dziećmi do lat 3 w żłobku „Zameczek”* i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
2. Podpisania i złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w regulaminie.
3. Zawarcia z Realizatorem Projektu umowy o korzystanie z usług żłobka oraz uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 5).
4. Bieżącego informowania Realizatora Projektu, o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
5. Natychmiastowego informowania Realizatora Projektu, o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, utrata zatrudnienia).
6. Dostarczenia do Realizatora Projektu w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka zaświadczenia potwierdzającego powrót do pracy lub dokumentów potwierdzających wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka tj. umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia od pracodawcy, dokumenty z Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG), zaświadczenia z PUP o posiadaniu statusu osoby aktywnie poszukującej pracy.
7. Dostarczenia do Realizatora Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających utrzymanie zatrudnienia na rynku pracy tj. umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia od pracodawcy, dokumenty z Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG) lub zaświadczenia z PUP o posiadaniu statusu osoby aktywnie poszukującej pracy.

§ 6

ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
 - b) niedostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie i utrzymanie zatrudnienia o których mowa w § 5 ust. 6, 7;
 - c) naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa.

3. Rezygnacja oraz wykluczenie z udziału w Projekcie określonych w ust.1-2 oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika opieką w żłobku i tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w projekcie, pomimo niepodjęcia zatrudnienia w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności długotrwałą, przewlekłą chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia podjęcie zatrudnienia oraz długotrwałą, przewlekłą chorobę członka rodziny. Uczestnik wówczas zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

5. Dziecko Uczestnika, o którym mowa w ust. 4 może nadal uczęszczać do żłobka do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika. Po upływie tego terminu, mimo występujących okoliczności o których mowa w ust 4, Uczestnik zostaje wykluczony z udziału w projekcie, a jego dziecko skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka objętego realizacją Projektu.

6. W przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika, jego dziecko może nadal uczęszczać do żłobka do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. We wskazanym okresie Uczestnik zobowiązany jest do podjęcia zatrudnienia. Po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej Uczestnik zostaje wykluczony z udziału w Projekcie, a jego dziecko skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka objętego Projektem.

7. Decyzję o wykluczeniu lub możliwości kontynuacji udziału w Projekcie przez Uczestnika, podejmuje Realizator Projektu.

8. Od decyzji o której mowa w ust. 7, nie przysługuje Uczestnikowi odwołanie.

9. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu lub zrezygnował z udziału w Projekcie, może zostać zobowiązany przez Realizatora Projektu do zwrotu kosztów uczestnictwa w Projekcie, w wysokości wskazanej przez Realizatora Projektu, w terminie do 14 dni kalendarzowych, po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w umowie uczestnictwa w projekcie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora Projektu.

10. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i wynika z całkowitego kosztu bieżącego utrzymania i funkcjonowania dziecka w żłobku do momentu rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu. W sytuacji gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie, może on być również zobowiązany przez Realizatora Projektu do zwrotu kosztów uczestnictwa w Projekcie, w wysokości wskazanej przez Realizatora, w terminie do 14 dni kalendarzowych, po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora Projektu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 roku.
3. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych warunków. Zmiana treści regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego regulaminu, który zostanie umieszczony na stronie internetowej www.przedszkolezameczek.pl.
5. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów RPO WM 2014-2020.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Realizator Projektu.
7. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Projekcie
2. Formularz zgłoszeniowy
3. Deklaracja uczestnictwa
4. Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych
5. Umowa uczestnictwa w projekcie
6. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę o chęci powrotu do pracy
7. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę o chęci powrotu na rynek pracy
8. Oświadczenie o poddaniu się monitoringowi po zakończeniu udziału w projekcie.

Wioletta Cholewa-Baranowska

.....

Koordynator Projektu